

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 с. Бунбуй

«Согласовано» на заседании педагогического совета протокол №1 от 31.08.2023 года	«Утверждено» _____ О.А. Шамсутдинова директор МБОУ СОШ № 9 приказ № 62 от 31.08.2023 года
---	--

**Положение
об общественном формировании по профилактике наркомании
«Наркопост»**

1. Общие положения

Наркологический пост (далее Наркопост) в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», (приказ министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 года № 52-мпр/130-мпр) в ред. Приказов министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 07.04.2014 №39-мпр/115-мпр, от 21.07.2014 №86-мпр/159-мпр, от 17.08.2016 № 93-мпр/67-мпр, от 04.10.2017 №70-мпр/62- мпр), Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально- негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

Наркопост не является структурным подразделением образовательного учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Наркопосте и приказами образовательного учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель:

проведение комплексной профилактической работы в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

2.2. Задачи:

- диагностика (анкетирование, групповая, индивидуальная) обучающихся на предмет выявления лиц «группы риска», имеющих признаки отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ;
- мониторинг и анализ наркоситуации в образовательном учреждении, составление перспективного плана работы наркопоста на учебный год;
- проведение комплекса мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся;
- индивидуальная и групповая работа с обучающимися "группы риска", устранение условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в профилактических мероприятиях;
- формирование здорового образа жизни в среде обучающихся и негативного отношения к социально-негативным явлениям в детско-подростковой среде;
- развитие волонтерского движения среди обучающихся образовательного учреждения;

- информирование специалистов образовательного учреждения о методах и средствах работы по предупреждению употребления ПАВ в детско-подростковой среде;
- обучение педагогов образовательного учреждения технологиям проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями;
- организация заседаний Совета профилактики общественного наркопоста;
- организация подготовки и проведения психолого-педагогического консилиума по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних «группы риска» и разработки индивидуальных программ сопровождения;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

3. Состав:

3.1. Состав Наркопоста утверждается приказом директора:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения;
- социальный педагог образовательного учреждения;
- педагог-психолог образовательного учреждения;
- классные руководители образовательного учреждения;
- представитель родительской общественности;
- представители детского самоуправления.

3.2. Председатель Наркопоста – заместитель директора по учебно – воспитательной работе координирует деятельность членов Наркопоста, проводит заседания Наркопоста, психолого-педагогические консилиумы наркопоста (на которых рассматриваются вопросы профилактики употребления ПАВ и формирование зависимостей)

3.3. Обязательным условием размещения Наркопоста является наличие металлического сейфа для хранения документации, включая индивидуальные карты несовершеннолетних «группы риска».

4. В функции наркологического поста в школе входит:

- 4.1. обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 4.2. анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;

5. Права и обязанности наркологического поста в школе:

- проводит мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных;
- в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ;
- ведет диагностику (групповая, индивидуальная) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;
- осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога (в письменном виде);
- осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении;
- заслушивает педагогических работников на заседаниях Наркопоста о работе с подростками и молодежью «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями);
- назначает заседания Наркопоста и психолого-педагогического консилиума, назначает ответственных кураторов, при необходимости выносит представления на заседания Совета профилактики Наркопоста;

- обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;
- формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;
- создает условия для популяризации идей добровольческого движения;
- проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы Наркопоста;
- по предложению классных руководителей привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;
- обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

6. Формы отчетности и учета деятельности наркологического поста:

- 6.1. При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность.
- 6.2. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в Наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в Наркопосте, которые хранятся в сейфе Наркопоста.
- 6.3. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе. Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения.
- 6.4. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.
- 6.5. Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», педагог-психолог, социальный педагог. Ограниченное право доступа имеют классные руководители.